



TAMPEREEN
AMMATTIKORKEAKOULU

HALLIMESTARITOIMINTO

Timo Savilaakso

Opinnäytetyö
Toukokuu 2017
Auto –ja kuljetustekniikka
Korjaamotekniikka



TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Auto- ja kuljetustekniikka
Korjaamotekniikka

Timo Savilaakso
Hallimestaritoiminto

Opinnäytetyö 30 sivua, joista liitteitä 6 sivua
Toukokuu 2017

Opinnäytetyön aiheena oli hallimestaritoiminnon kehittäminen Korjaamo Oy:hon. Hallimestaritoiminnolla pyrittiin parantamaan korjaamon tuottavuutta, asiakastytyväisyyttä sekä helpottamaan päivittäistä työskentelyä yrityksessä. Tuottavuuden kannalta pyrittiin vähentämään mekaanikkojen odotusaikaa. Odotusajan kustannuksen ovat yllättävän suuret suuressa auto talossa.

Hallimestaritoiminnon kehittämiseen ei ole olemassa suoranaista kirjallista materiaalia olemassa. Toiminnon kehittämiseen käytettiin apuna toisen korjaamon kehittämää toimintoa, josta muokattiin omanlainen ja lisättiin asioita, joiden nähtiin olevan tarpeellisia. Toimintoa kokeiltiin kuukausi ja tuloksia tarkasteltiin tämän jälkeen.

Kokeilujakson lopuksi tärkeimpänä vertailukohtana pidettiin mekaanikkojen odotusaikaa. Odotusaikaa saatiin laskettua kuukauden aikana jopa 46,97 tuntia. Tämä tarkoitti rahallisessa säästössä jopa 4090,60€ säästöä.

ABSTRACT

Tampereen ammattikorkeakoulu
Auto- ja kuljetustekniikka
Korjaamotekniikka

Timo Savilaakso
Garage master function

Bachelor's thesis 30 pages, appendices 6 pages
May 2017

Bachelor's topic was garage master function developing to Korjaamo Oy. Garage master function idea was to prove Korjaamo Oy financial performance, customer satisfaction and make daily working lot easier. At financial proving the most important thing was to get mechanics waiting time as low as possible. Waiting time cost are pretty big in large garage.

To make and improve garage master function was pretty challenging, because there is nothing literature material at topic. At improving I use some material from another garage where the function is exist and then we make our on improvements to function. First test period was month and then result analyzed.

At end of test period most important thing that analyzed was waiting time. At test month we get waiting time 46,97 hour lower than previous month. This mean 4090,60 € save at month.

Key words: garage master

SISÄLLYS

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | JOHDANTO..... | 6 |
| 2 | TEORIA | 7 |
| 2.1 | Korjaamon huoltoneuvojan toiminta | 7 |
| 2.2 | Yleistä hallimestaritoiminnosta | 7 |
| 2.3 | Hallimestarin työtehtävät | 8 |
| 2.4 | Hallimestarin työpiste | 9 |
| 3 | TOIMINNAN KUVAUS KORJAAMO OY:SSÄ..... | 10 |
| 3.1 | Korjaamon henkilöstörakenne | 10 |
| 3.2 | Hallimestarit..... | 11 |
| 3.3 | Hallimestarin työaika | 11 |
| 3.4 | Hallimestarin työpiste | 12 |
| 3.5 | Ajan varaus, työn vastaanotto ja työn valmistuminen | 16 |
| 4 | HALLIMESTARI TOIMINNAN ANALYSOINTI | 18 |
| 4.1 | Maaliskuu..... | 18 |
| 4.2 | Huhtikuu | 20 |
| 5 | YHTEENVETO SAADUISTA HYÖDYISTÄ | 22 |
| 6 | POHDINTA..... | 23 |
| | LÄHTEET..... | 24 |
| | LIITTEET | 25 |
| | Liite 2. Leimausraportti ennen muutosta..... | 26 |
| | Liite 3. Leimausraportti ennen muutosta..... | 27 |
| | Liite 4. Leimausraportti muutoksen jälkeen | 28 |
| | Liite 5. Leimausrapotti muutoksen jälkeen | 29 |
| | Liite 6. Leimausraportti muutoksen jälkeen | 30 |

ERITYISSANASTO

Hallimestari: Henkilö joka ohjaa mekaanikkojen työskentelyä korjaamohallissa

1 JOHDANTO

Autokorjaamoiden yksi suurimmista ongelmista on mekaanikkojen ylimääräinen odotusaika. Jokainen mekaanikko on tuottava henkilö, joten heillä pitäisi olla mahdollisimman paljon töitä päivän aikana ja odotusajan tulisi jäädä mahdollisimman pieneksi, jotta korjaamon tulos saataisiin mahdollisimman hyväksi ja korjaamotoiminta kannattavaksi. Lisäksi tiukan taloustilanteen aikana kaikki mahdollinen lisämyynti olisi hyväksi korjaamon toimeentulon kannalta.

Opinnäytetyössä pureudutaan edellä mainittuun asiaan. Opinnäytetyössä kehitettiin Korjaamo Oy:n Lahden toimipisteeseen hallimestaritoiminto. Toiminnon avulla pyrittiin parantamaan korjaamon tuottavuutta ja tätä kautta saamaan parempi tulos korjaamolta. Myös asiakas tyytyväisyyttä pyrittiin parantamaan sitä kautta, että saataisiin auto kerralla kuntoon eikä asiakkaalle tulisi turhaan montaa korjaamokäyntiä.

2 TEORIA

2.1 Korjaamon huoltoneuvojan toiminta

Jokaisessa autokorjaamossa on joku henkilö, jota kutsutaan joko työnjohtajaksi tai huoltoneuvojaksi. Huoltoneuvojan työtehtäviin kuuluu pääsääntöisesti asiakas palvelu. Asiakasta palvellaan esimerkiksi huollon ajanvarauksessa, auton luovutuksessa sekä neuvotaan tarpeen vaatiessa teknisissä asioissa. Autoalan toimihenkilöitä koskevassa työehtosopimuksessa on määritetty huoltoneuvojille tehtävän kuvaksia eri tasoissa. Korjaamo Oy:ssä huoltoneuvojan työn kuvaus on seuraavan lainen; Työnjohtaja (johtaa työntekijöiden työtä esim. hallityönjohtaja tai PDI työnjohtaja) (Toimihenkilöitä koskeva Autoalan työehtosopimus). Huoltoneuvojiin pätee myös työehtosopimuksen määritelmä; Takuuasioiden hoitaja, joka päätoimisesti tai muun tehtävän ohella hoitaa valmistajan ja maahantuojan antaminen ohjeiden mukaisesti korjaamossa sellaisia takuuasioita, joiden osalta varsinainen vastuu ja asiaan liittyvät ratkaisut valmistajaan tai maahantuojaan nähden kuluu maahantuojien tai valmistajien takuu- ja huolto-osastoille ja jolta vaaditaan samaa teknistä pätevyyttä kuin vastaavaan ryhmään kuuluvalta työnjohtajalta. Takuurajoituksia ylittäessä siirtyy lopullinen ratkaisu korjaamopäällikölle tai vastaavalle (Toimihenkilöitä koskeva Autoalan työehtosopimus).

Kun huoltoneuvojan ja hallimestarin työnkuvausta vertaillaan, niin hallimestarin suora asiakaskontakti on huomattavasti vähäisempää kuin huoltoneuvojilla. Huoltoneuvojia voidaan kutsua asiakaspalvelijoiksi kun taas hallimestaria voidaan kutsua asentajien työnjohtajaksi. Hallimestarin on ohjattava mekaanikkojen työtä paljon enemmän kuin huoltoneuvojen. Hallimestari päättää mekaanikkojen työtehtävistä ja siitä milloin ne tehdään. Hallimestari on myös asiakkaiden kanssa tekemisissä esimerkiksi puhelimen välityksellä tai kun auton vikaa määritellään.

2.2 Yleistä hallimestaritoiminnosta

Jotta autotalojen ja autokorjaamoiden toiminta olisi mahdollisimman kannattavaa, pitäisi töitä tietenkin olla mahdollisimman paljon ja pitäisi saada mahdollisimman paljon lisä-

myyntiä tehtyä aina tehtävään työhön. Myös mekaanikkojen odotusaika tulisi saada mahdollisimman vähäiseksi ja päivän työt tulisi saada organisoitua mahdollisimman hyvin, jotta kaikki saataisiin tehtyä.

Hallimestaritoiminolla pyrittäisiin saamaan siis korjaamon toiminta mahdollisimman joutuisaksi ja hyväksi. Hallimestarin tulisi olla sellainen henkilö, jolla on tarpeeksi suuri auktoriteetti mekaanikkoja kohtaan, jotta kommunikaatio toimisi ja mekaanikot uskoisivat hallimestaria ja tekisivät työnsä kunnolla. Mekaanikkojen ollessa provisio palkalla saadaan töiden tekemiseen lisämotivaatiota, mitä enemmän teet töitä, sitä enemmän tienaat.

2.3 Hallimestarin työtehtävät

Hallimestarin avulla korjaamon tuottavuutta pyrittiin parantamaan siten, että hallimestari organisoi mekaanikkojen työt mahdollisimman hyvin siten, että oikea mekaanikko tekee oikean homman, eli mekaanikkojen taidon mukaan järjestettäisiin työt tarvittaessa. Hallimestarin tulisi myös tehdä mahdollisuuksien mukaan lisämyyntiä, eli jos esimerkiksi mekaanikko huomaa huollossa olevassa autossa olevan vaikka jarrupalojen vaihtokunnossa, soittaisi hän asiakkaalle ja tekisi tarjouksen lisätyöstä. Mikäli asiakas antaisi luvan tehdä lisätyön, pyrkisi hallimestari järjestelemään työn siten, ettei asiakkaan tarvitsisi tehdä toista käyntiä korjaamolle vaan auto saataisiin kerralla kuntoon. Mikäli asiakas olisi odottamassa auton valmistumista, voitaisiin hänelle tarjota esimerkiksi sijaisautoa johonkin edulliseen hintaan.

Yksi hallimestarin tehtävä olisi myös talon sisäisten töiden järjestely. Kaikki taloon tulevat vaihtoautot, jotka täytyisi tulotarkastaa tai huoltaa kulkisivat hallimestarin kautta. Automyyjät toimittaisivat avaimet ja työtilauksen hallimestarille. Hallimestari tekisi töistä työmääräimen ja varaisi niille ajan. Mikäli joltakin mekaanikolta esimerkiksi peruuntuu työ, voisi hallimestari siirtää hänelle sisäisiä töitä, jotta vaihtoautojen kierto saataisiin mahdollisimman nopeaksi. Uusien autojen varustelussa hallimestari sekä varustevastaava sopisivat yhdessä milloin kukakin mekaanikko varustelee uutta autoa ja tarpeen vaatiessa töitä voitaisiin siirrellä jotta uudet autot saataisiin varusteltua ajallaan.

Hallimestari auttaisi myös pikahuoltotöiden järjestelyssä ja hoitamisessa. Mikäli pikahuollossa on ruuhka, kysyttäisiin hallimestarilta voidaanko työ ottaa korjaamonpuolelle

ja tehdä jotta saataisiin asiakkaan ongelma ratkaistua. Huoltoneuvojat ohjaisivat aina ensin pikahuoltotyöt pikahuoltomekaanikolle. Jollei pikahuoltomekaanikko kerkeä tekemään työtä, kysytään hallimestarilta olisiko korjaamonpuolella työlle tekijää.

2.4 Hallimestarin työpiste

Hallimestarin työpisteen tulisi sijaita mahdollisuuksien mukaan korjaamo hallissa tai palvelutiskin takana hiukan ”piilossa” asiakasvirrasta. Hallimestarin työpisteen tulisi olla rauhallinen jotta hän voisi rauhassa tehdä tarjouksia asiakkaille lisätöistä ja mekaanikot voisivat kysyä häneltä asioita rauhassa eivätkä asiakkaat näkisivät tätä. Hallimestarin työpisteellä tulisi olla kaikki samat ohjelmat kuin huoltoneuvojilla. Hallimestarilla tulee olla puhelimessaan kaikkien huoltoneuvojien, automyyjien sekä varaosamyyjien puhelinnumerot, jotta hän voi tarpeen vaatiessa soittaa helposti.

3 TOIMINNAN KUVAUS KORJAAMO OY:SSÄ

3.1 Korjaamon henkilöstörakenne

Korjaamo Oy:n Lahden toimipisteen henkilöstö rakenne on samanlainen kuin kaikissa autotaloissa yleensä. Tutkittaessa huoltopuolen henkilöstörakennetta talon sisäisesti niin auto talon johtaja on korkein toimihenkilö. Autotalon johtaja on harvoin päivittäisissä korjaustoimenpiteissä mukana, mutta häneltä kysytään ratkaisuja vaikeisiin tapauksiin, esimerkiksi suuriin huoltovirheisiin joita asiakkaille korvataan. Auto talon johtaja pitää myös Korjaamo Oy:n omistajat tietoisena auto talon tuotoista sekä hän hoitaa suurimpien hankintojen hankinnat ja pyytää niihin rahoituksen.

Seuraavana huollon henkilöstörakenteessa on huoltopäällikkö. Huoltopäällikkö on mukana päivittäisessä tekemisessä ja hän on huoltoneuvojen sekä mekaanikkojen lähin esimies. Huoltopäällikön toimenkuvaan kuuluu korjaamon päivittäisten toimintojen ylläpitäminen, raportointi johtoportaalte sekä hän järjestää huoltoneuvojen sekä mekaanikkojen koulutukset. Huoltopäällikkö hoitaa myös asiakkaiden reklamaatioita ja hänellä on valtuudet päättää korvauksista tiettyyn pisteeseen asti. Jos reklamaatio on suuri, kysytään auto talon johtajalta apuja. Huoltopäällikkö hoitaa myös pienempiä laitehankintoja oman harkinta kykynsä mukaan. Huoltopäällikön toimenkuvaan kuuluu myös maahantuojan raportointi. Maahantuojan raportointi pitää sisällään sen, että esimerkiksi vaikeissa takuutapauksissa huoltopäällikkö on yhteydessä maahantuojaan ja sitä kautta tarvittaessa tehtaaseen. Näin saadaan informaatio kulkemaan mahdollisimman nopeasti tehtaan tietoon, että he voivat alkaa suunnittelemaan korjaustoimenpiteitä. Huoltopäällikkö on myös varaosamyyjien lähin esimies. Varaosamyyjät kysyvät aina huoltopäälliköltä, että mitä tuotteita tarvitsisi olla varastossa mitenkä paljon. He tarkkailevat yhdessä tuotteiden menekkiä ja suunnittelevat varaston saldon sen mukaan.

Kolmas porras henkilöstörakenteessa on huoltoneuvoja. Huoltoneuvojat hoitavat päivittäisten töiden varauksen, sen että kaikki päivän työt tulevat tehtyä, töiden luovutuksen, takuu anomukset sekä käsittelevät Merkin maahantuojan teettämät asiakaspalautteet. Huoltoneuvojen tärkein tehtävä on asiakkaiden palvelu kaikissa tilanteissa. Korjaamon

töiden edistymisen seuraaminen kuuluu myös huoltoneuvojille. Tätä tehtävää varten Korjaamo Oy:ssä otettiin käyttöön hallimestaritoiminto. Hallimestari on palkkauksessa sekä vastuualueella samalla viivalla huoltoneuvojien kanssa.

Alimpana henkilöstörakenteessa on mekaanikot. Mekaanikot on jaoteltu heidän koulutustasonsa mukaan. Koulutustaso määrittää sen, minkälaisia töitä mekaanikoille varataan, sekä se vaikuttaa heidän palkkatasoonsa. Mekaanikoilla on mahdollisuus kouluttautua itse Merkin järjestelmän kautta. Koulutus ohjelma on neljä tasoinen ja jokaisessa tasossa pitää suorittaa tietty määrä verkkokursseja sekä käydä lähiopetuspäivillä. Lisäksi koulutuksissa tehdään tasokokeita ja näyttötöitä.

3.2 Hallimestarit

Korjaamossa hallimestareiksi päätettiin valita kaksi miestä, Mies 1 ja Mies 2. Hallimestareiksi valituilla on pitkä työkokemus Korjaamossa ja he tulevat hyvin toimeen mekaanikkojen kanssa. Molemmat huoltoneuvojat / hallimestarit tuntevat myös mekaanikot hyvin ja tietävät kuinka haastavia töitä mekaanikoille voi antaa. On myös tärkeää että mekaanikot tuntevat hallimestarit hyvin, jotta saumaton yhteistyö saadaan toimimaan.

Hallimestarit saatiin valittua siten, että kysyttiin halukkaita ja molemmat ilmoittivat itse olevansa halukkaita kyseiseen tehtävään. Kesällä 2017 Toinen korjaamo siirtyy Korjaamon kanssa samaan rakennukseen ja Toinen merkkiedustus tulee myös, niin hallimestarien määrä nostetaan ainakin hetkeksi kolmeen. Kolme hallimestari ovat jaettu siten, että kaksi ovat Merkki 1 ja yksi on Merkki 2 entisiä huoltoneuvoja. Näin saadaan siirrettyä merkkitietämystä jokaiselle ja hallimestari pystyy toimimaan helpommin kahden merkin kanssa.

3.3 Hallimestarin työaika

Korjaamossa hallimestarin työaika päätettiin samaksi kuin suurimmanosan mekaanikkojen. Hallimestari tulee joka päivä töihin kello 07:30 ja työaika päättyy 15:30. Hallimestari on tällöin samaan aikaan töissä mekaanikkojen kanssa ja pystyy hyvin seuraamaan mekaanikkojen toimintaa ja teettämään heillä mahdollisimman paljon töitä päivän aikana. Kun hallimestarin työaika päättyy niin korjaamoon jää kaksi mekaanikkoa sekä kaksi

huoltoneuvojaa. Toinen huoltoneuvoja on töissä 09:00 – 17:00 ja toinen on töissä 10:00 – 18:00 välisen ajan. Viimeisen kahden mekaanikon työaika päättyy kello 17:30, joten huoltoneuvojat pystyvät hoitamaan hallin toiminnan hyvin kahdestaankin kun hallimestarin työvuoro on päättynyt.

Kun hallimestari ei ole hallimestari vuorossa niin hän on tekemässä huoltoneuvojan töitä palvelutiskissä. Tällöin hallimestari kuuluu ”normaaliin” huoltoneuvojien työaikakiertoon eli hänen työaikansa vaihtelee 07:00 – 18:00 välisenä aikana. Hallimestarin työkiertoaika on viikko, eli yksi hallimestari on viikon palvelutiskissä ja sen jälkeen viikon hallimestarina.

3.4 Hallimestarin työpiste

Hallimestarille suunniteltiin kaksi työpistettä. Hallimestarin ”päätyöpiste” sijaitsee palvelutiskin takana olevan seinän takana. Työpiste on piilossa suurimmalta asiakas virralta jotta mekaanikko ja hallimestari voivat rauhassa työskennellä keskenään ilman että asiakkaat näkevät heitä. Kuvassa 1 näkyy hallimestarin työpiste ympyröitynä sekä korjaamon johtava ovi.



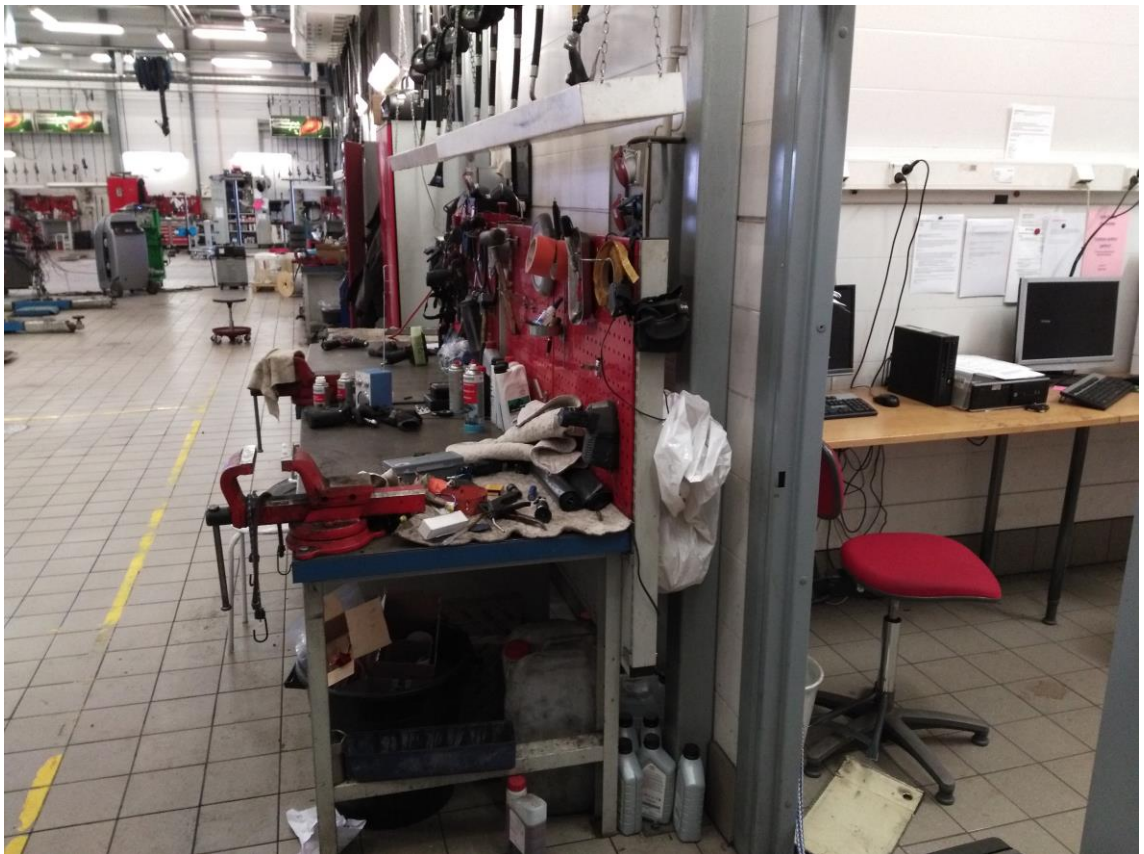
KUVA 1. Hallimestarin ”päätyöpiste”.

Kuva on otettu palvelutiskin takana olevan seinän kulkuaukon kohdalta. Hallimestarin työpisteeltä on lyhyt matka korjaamon puolelle sekä varaosa varastoon joka alkaa heti kuvan vasemmasta reunasta.

Hallimestarin toinen työpiste sijaitsee korjaamohallissa olevassa kirjastossa jossa mekaanikot suorittavat esimerkiksi töiden leimaamisen. Kirjaston työpisteellä hallimestari tekee esimerkiksi korjauksista tarjouksia. Hallimestarin on helppo keskustella mekaanikon kanssa korjaukseen vaadittavasta ajasta kirjastossa sekä tutkia työohjeita, koska kaikki ohjeet on arkistoitu mappeihin kirjastossa. Kuvassa kaksi näkyy korjaamoon johtava ovi sekä kirjaston ovi. Kuvassa kolme näkyy kirjaston sijainti korjaamohallissa.



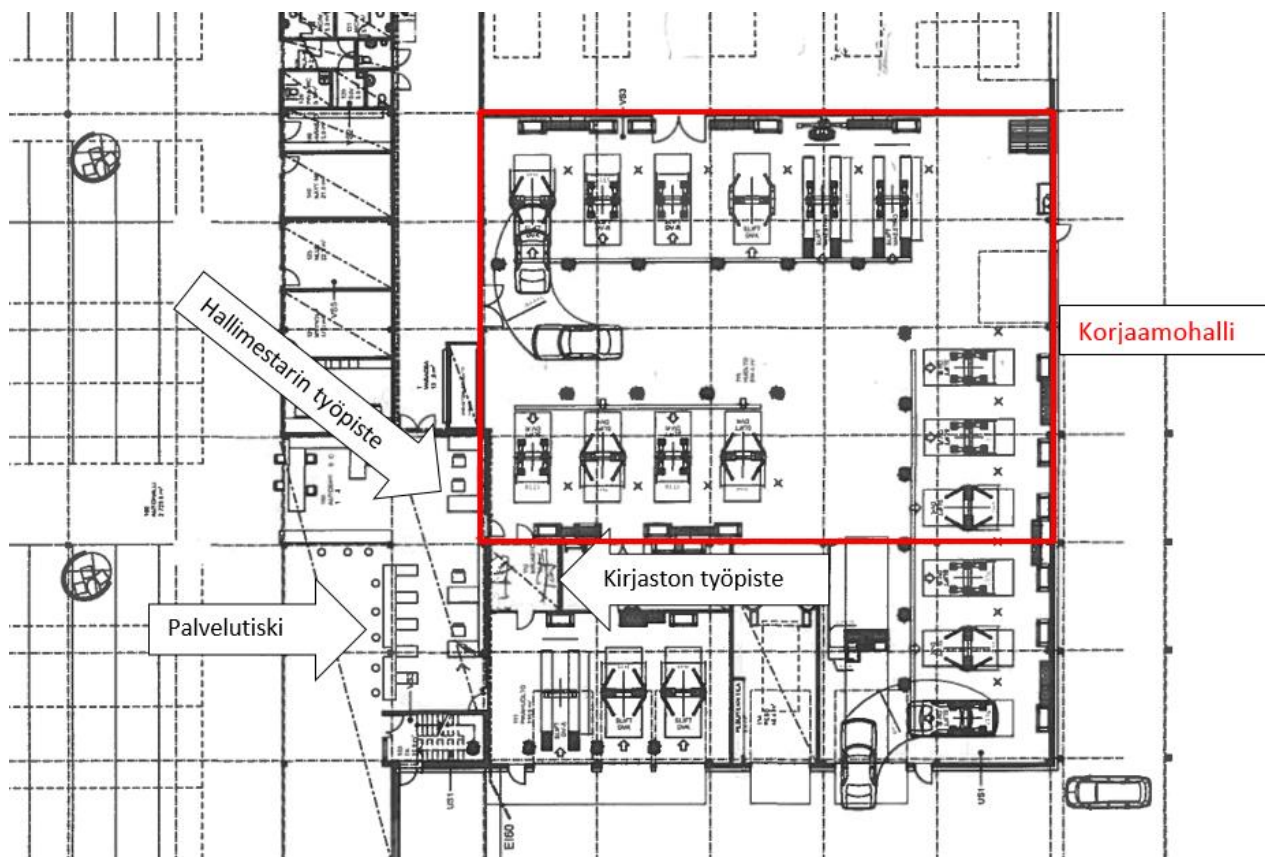
KUVA 2. Hallimestarin korjaamohallin työpiste



KUVA 3. Kirjaston sijainti korjaamossa.

Kirjastossa sijaitseva työpiste on todella hyvä koska hallimestari näkee milloin mekaniikko tulee leimamaan tehdyn työn valmiiksi ja pystyy järjestämään hänelle heti uuden työn jos esimerkiksi työ valmistui tunnin etujassa.

Kuvassa neljä on korjaamon pohjapiirustus. Pohjapiirustukseen on merkattu hallimestarin pääsääntöinen työpiste, kirjastossa sijaitseva työpiste, palvelutiski jossa huoltoneuvojat ja varaosamyyjät työskentelevät sekä korjaamohalli on rajattu punaisella. Kuvasta voidaan päätellä, että hallimestarin työpisteet sijaitsevat erittäin lähellä korjaamoa sekä palvelutiskiä jolloin hänellä on lyhyt matka joka paikkaan.



KUVA 4. Korjaamon pohjapiirros

Hallimestarien molempia työpisteitä tullaan tulevaisuudessa päivittämään siten, että niihin asennetaan telakat kannettavia tietokoneita varten. Jokaiselle hallimestarille hankitaan henkilökohtainen tietokone jonka he aina kytketät telakkaan. Näin jokainen hallimestari voi tehdä itselleen mieluisan työpisteen ja saa esimerkiksi ohjelmat ja ohjeet mie-

luisaan järjestykseen tietokoneelle. Kannettava tietokone mahdollistaa myös sen, että hallimestari voi käydä lukemassa asiakkaan autosta vikakoodeja, mikäli hänellä on siihen aikaa. Tämä edesauttaa diagnoosin tekemistä autoon sekä osataan ennakoida tarvittavat varaosat paremmin.

3.5 Ajan varaus, työn vastaanotto ja työn valmistuminen

Kun asiakas varaa aikaa korjaamolle, tiskissä olevat huoltoneuvojat varaavat tarvittavan ajan työlle. Huoltoneuvojat kyselevät jo asiakkaalta, että onko hän huomannut mitään lisätöitä autossa mitä tarvitsisi huollonyhteydessä tehdä. Mikäli auto on vanha, varataan sille jo varmuudeksi vähän enemmän aikaa, koska vanhoissa autoissa on yleensä aina jotakin lisätyön tarvetta sekä pulttien irrottamisessa on aina suurempi riski niiden katkeamiseen joka viivästyttää työtä.

Kun aika on saatu varattua ja asiakas saapuu tuomaan autoa korjaamolle, kysyy huoltoneuvoja vielä asiakkaalta että onko hän huomannut autossa jotakin lisätöitä. Mikäli asiakkaalla on jotakin lisätöitä, kirjataan ne työmääräimelle ja kerrotaan mekaanikolle ja hallimestarille niistä. Huoltoneuvoja vastaanottaa asiakkaalta auton avaimet sekä ottaa allekirjoituksen työmääräykseen jotta asiakas on tietoinen siitä, mitä autolle tehdään. Tämän jälkeen huoltoneuvoja laittaa työmääräyksen ja avaimet muovitaskuun. Muovitaskun väri kertoo mekaanikolle sen, että palauttaako hän valmiin työn hallista valmiiden laatikoon vai suoraan vastaanottaneelle huoltoneuvojalle. Huoltoneuvojien on myös merkattava työmääräykseen kuka heistä on ottanut työn vastaan. Tämä helpottaa mekaanikon ja hallimestarin työskentelyä mikäli vastaanottaneelta huoltoneuvojalta pitää kysyä lisäkysymyksiä työstä.

Päivän edetessä hallimestari tekee muutoksia työkalenteriin tarpeen vaatiessa. Jos esimerkiksi joku mekaanikko sairastuu tai saa edeltävän työn nopeammin valmiiksi niin hallimestari järjestää tilalle mahdollisimman nopeasti toisen tekijän tai uuden työn.

Jos työtä tehdessä huomataan lisätöitä, tekee hallimestari töistä tarjouksen, suunnittelee voiko työt tehdä heti vai onko varattava uusi aika ja soittaa asiakkaalle ja tarjoaa työtä. Mikäli asiakas ei halua että työ tehdään kirjaa hallimestari työmääräimelle, että minkälai-

nen tarjous asiakkaalle on tehty. Kun tarjous on kirjattu ylös, on huoltoneuvojen helpompi katsoa tiskissä että mitä asiakkaalle on tarjottu, sekä helpompi varata esimerkiksi uusi aika korjauksille.

Kun mekaanikko on saanut työn valmiiksi sekä auton luovutus kuntoon, ajaa hän sen ulos huollosta valmiiden autojen parkkiin johon huoltoneuvojan on helppo ohjata asiakas. Tämän jälkeen mekaanikko vie työmääräyksen sekä auton avaimet oikeaan paikkaan riippuen muovitaskun väristä. Tässä kohtaa mekaanikko katsoo työnohjaustaulusta onko seuraava työ jo saapunut. Mikäli työ ei ole saapunut menee mekaanikko odottamaan työtä halliin ja siivoa työpisteensä.

Huoltoneuvo aloittaa valmiin työn viimeistelyn tekemällä työmääräyksestä ”puhtaan” version jossa ei ole kynällä kirjoitettua tekstiä. Kaikki työmääräyksellä olevat asiat kirjataan AutoMasteriin, jotta huoltohistoriaa on helpompi tarkastella tulevaisuudessa ja epäselvyyksiltä välttyään. Kun työmääräys on viimeistelty, lähetetään asiakkaalle tekstiviesti siitä että auton voi noutaa. Viestiin laitetaan myös työn lopullinen summa jotta esimerkiksi käteisellä maksavat asiakkaat osaavat varautua oikealla määrällä rahaa. Viestin laittuaan huoltoneuvoja siirtää työmääräyksen ja avaimet valmiidentöiden lokeroon ja merkkää että asiakkaalle on lähetetty viesti. Kun asiakas tulee noutamaan autoaan, niin huoltoneuvoja kysyy asiakkaalta auton rekisterinumeron tai asiakkaan nimen ja etsii työmääräyksen ja auton avaimet valmiiden lokerikosta. Kun avaimet on saatu luovutettua asiakkaalle ja työ on maksettu, arkistoi huoltoneuvoja työmääräyksen kansioon. Näin voidaan tulevaisuudessa todistaa että asiakas on allekirjoittanut työmääräyksen ja hyväksynyt sen mitä autolle tehdään.

4 HALLIMESTARI TOIMINNAN ANALYSOINTI

Hallimestaritoiminto aloitettiin Korjaamossa 03.04.2017. Eli toimintoa kokeiltiin alkuun yksi kuukausi ja katsottiin minkälaisia tuloksia sillä saatiin aikaan. Tavoitteena oli mekaanikkojen odotusajan vähentäminen, korjaamon tuloksen parantaminen sekä asiakas-tyytyväisyyden parantaminen. Kaikkiin edellä mainittuihin asioihin vaikuttaa toki moni muukin asia, esimerkiksi yleinen työllisyystilanne sekä talviloma aika.

Mekaanikkojen leimausaika pystytään seuraamaan tarkasti Automaster ohjelman avulla. Mekaanikko leimaa aina työn alkaneeksi ja päättyneeksi sekä leimaa myös odotusajan ja esimerkiksi kiinteistönhuolto ajan. Leimausten avulla pystytään tarkastelemaan jokaisen mekaanikon tuottavuutta sekä laskemaan heidän tekemälleen työlle provisiopalkka.

4.1 Maaliskuu

Kun odotusajalta saamatta jääneitä tuottoja aletaan ajattelemaan, muodostuu niistä äkkiä suuri summa. Esimerkiksi maaliskuun 2017 odotusaika kaikkien yleiskorjaamon mekaanikkojen osalta oli 146,27 tuntia. Kun ajatellaan korjaamon tuntiveloituksen kannalta asiaa, joka on 87,26€ tunti ALV 0 %, muodostuu odotusajan tappioksi 12 763,52 €. Mekaanikkojen leimausajat sekä leimaus lajit maaliskuulta näkyy liitteissä 1 – 3 ja niistä voidaan tulkita kenellä odotusaikaa on tullut ja miten paljon.

Kun aletaan vertailemaan odotusajan tappiota koko maaliskuun tuottoon, niin on se suuri prosentti. Taulukossa 1 on merkattu maaliskuun tuotot mekaanikoittain sekä yhteenveto koko kuukaudelta. Kaikki summat ovat ALV 0 %.

TAULUKKO 1. Maaliskuun tulos

KORJAAMON NIMI:

Korjaamo Oy

KUUKAUSI:

MAALISKUU

4.2 Huhtikuu

Huhtikuu 2017 oli ensimmäinen kuukausi jolloin hallimestaritoiminto otettiin konkreettiseen kokeiluun. Huhtikuussa ei vielä työpisteet olleet telakkamaiset joihin hallimestari saisi kytkettyä oman henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen, mutta muuten toiminto ja toimipaikat oli saatu suunniteltua valmiiksi. Hallimestari kokeilu aloitettiin heti 03.04.2017 maanantaina. Ensimmäisenä hallimestari vuoroon alkoi Mies 1. Hallimestaritoiminnon alkamisesta ilmoitettiin kaikille mekaanikoille sekä automyyjille sähköpostilla 31.01.2010 perjantaina.

Huhtikuussa 2017 kaikkien korjaamon mekaanikoiden odotusaika oli yhteensä 99,3 tuntia. Tunti hinnoittelun kautta tarkasteltaessa odotusaika tuli maksamaan huhtikuussa 8 664,92€ ALV 0 %. Taulukosta kaksi selviää koko kuukauden työmyynti joka oli 90 269 €. Odotusajan osuus koko kuukauden myynnistä oli 10,9 %. Prosenttiosuuden laskeminen tehtiin kaavan kaksi mukaan

$$\frac{8\,664,92\text{€}}{79\,552,91\text{€}} * 100 \sim 10,9 \% \quad (2)$$

TAULUKKO 2. Huhtikuun tulos

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| KORJAAMON NIMI: | | Korjaamo Oy | | KUUKAUSI: | HUHTIKUU |
| TUNTIHINTA: | | 87,26 | (alv 0%) | | |
| MEKAANIKKO | TYÖMYYN TI (ALV0%) | OHJEA IKA | LEIMAUSA IKA | LÄSNÄOLO TUNNIT | |
| 306 | 10587,54 | 119,54 | 124,44 | 126,47 | |
| 307 | 9562,49 | 111,64 | 72,92 | 112,02 | |
| 313 | 7146,27 | 85,03 | 76,16 | 88,12 | |
| 314 | 7555,96 | 88,08 | 68,66 | 88,00 | |
| 319 | 11174,80 | 130,14 | 117,78 | 140,00 | |
| 320 | 4555,66 | 54,98 | 52,33 | 54,00 | |
| 321 | 11112,67 | 128,22 | 124,63 | 136,55 | |
| 328 | 7858,91 | 90,90 | 74,26 | 100,47 | |
| 329 | 9998,61 | 116,91 | 116,36 | 135,53 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Yhteensä: | 79 552,91 | 925 | 828 | 981 | |

5 YHTEENVETO SAADUISTA HYÖDYISTÄ

Kun vertaillaan maaliskuun ja huhtikuun odotusaikaa niin huomataan siinä suuri ero. Maaliskuun odotusaika oli 146,27 tuntia ja huhtikuun odotusaika oli 99,3 tuntia. Odotusaikaa saatiin siis vähennettyä peräti 46,97 tuntia kuukauden aikana hallimestaritoiminnon avulla. Tämä tarkoittaa rahallisessa säästössä 4090,60 € kuukaudessa.

Kun saavutettua hyötyä pohditaan tarkemmin, niin parannus on kyllä hurja. Toki koejakso ei ollut kuin yhden kuukauden mittainen, muuta siitä saatiin suuntaviivat tulevaan. Korjaamon ”läpi” meni siis todella paljon enemmän autoja kuin maaliskuun aikana. Suurin parannus tapahtui sisäisten töiden osalta. Vaihtoautoja saatiin tarkastettua todella paljon enemmän ja tämän ansiosta autot saadaan nopeammin automyyntiin myytäviksi ja saadaan vaihtoauto varaston kiertoon nopeutta. Myös vaihtoautoihin tehtävät varustelut esimerkiksi lohkolämmittimen asennukset saatiin hoidettua nopeasti ja asiakas sai autonsa nopeammin ajoon. Tämä tietysti lisäsi asiakas tyytyväisyyttä.

Myös korjaamotöiden lisätyöt saatiin hoidettua normaalia nopeammin, koska hallimestari pystyi järjestämään työt hoidettavaksi heti tai jopa seuraavana päivänä. Kun asiakas suostui jättämään auton seuraavaksi päiväksi, saatiin hänelle myytyä vuokra-auto korjauksen ajaksi. Tämä paransi myös rent-osaston tulosta ja saimme lisämyyntiä. Asiakaspalaute on myös ollut hyvää koska autot on saatu hoidettua kerralla kuntoon. Mekaanikojenkin palaute on ollut hyvää, koska heille on riittänyt töitä kokoajaksi. Tämä on heillekin hyvä koska palkkaus on provisiopalkka.

6 POHDINTA

Hallimestaritoiminto on ollut suurimmalta osin positiivinen asia. Töitä on saatu järjestettyä ja tehtyä normaalia enemmän ja korjaamon tulos on parantunut tämän johdosta. Automyynti on ollut kokeiluun tyytyväinen, koska heidän kiireiset työt voidaan hoitaa kuntoon nopeasti ja autot saadaan kaupan. Mekaanikkojen palaute on ollut myös pääosin positiivista. He ovat tykänneet töiden lisääntymisestä sekä siitä että hallimestari on katsellut ja kysellyt, että missä vaiheessa työ on menossa. Huoltoneuvojen palaute kokeilusta on ollut vaihteleva. Joidenkin mielestä työt ovat helpottuneet, koska yksi henkilö on koko ajan ajan tasalla korjaamon toiminnasta ja siitä että mekaniikoilla on koko ajan töitä. Toisten mielestä työt ovat taas huoltoneuvojilla lisääntyneet, mikä pitää paikkansa, koska heitä on kokoajan tiskissä yksi vähemmän. Pääsääntöisesti kuitenkin kaikki ovat olleet kokeiluun tyytyväisiä.

Negatiivisena puolena hallimestaritoiminnossa on ollut tiskiväen vähentyminen. Huoltoneuvoja on tiskissä kokoajan yksi vähemmän ja tämä on aiheuttanut jonkin verran asiakkaille odotusta varsinkin puhelimeen vastaamisessa sesonki aikana. Myös silloin jos joku huoltoneuvoja on sairaana tai kurssilla niin muilla huoltoneuvojilla on kova kiire kun asiakkaat tuovat autojaan ja hakevat niitä huollosta. Usein kun huoltoneuvoja on vain kaksi, unohtuu heiltä valmiiden autojen ilmoittaminen odottaville asiakkaille. Tästä seurauksena on saatu negatiivista asiakaspalautetta, koska asiakkaat joutuvat odottamaan turhaan.

LÄHTEET

Toyota Motor Europe NV/SA. 2013. TSM arviointiopus. Esipainos Helmikuu 2013

Autoala Työehtosopimus Toimihenkilöitä koskeva, Autoalan Keskusliitto Ry ja Ammattiliitto Pro ry, luettu 02.05.2017

Korjaamo Lahti henkilöstö, luettu 02.05.2017.

<https://www.vesijarvenauto.fi/yhteystiedot/lahti/vesijarvenauto/>

Toyotan mekaanikkojen koulutusohjelma, luettu 03.05.2017

<http://in.toyota.fi/koulutus/Pages/Mekaanikkojen-koulutusohjelma-TEAM21.aspx>

LIITTEET

Liite 1. Leimausraportti ennen muutosta

Vesijärven Auto Oy
Vesijärvi Lahti

ASENTAJALEIMAUSRAPORTTI
Pvm: 3.5.2017

Sivu: 1
RLEIM_2.QRP

Aikaväli 1.3.2017 - 31.3.2017

Asentajat: 306 - 329

VALKJÄRVI JARI 306

| Leim.laji | Kesto | | |
|-------------------|---------------|----------------------|---------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AS Asiakastyö | 111,99 | | |
| KU Kurssi | 23,50 | | |
| LM Loma | 22,50 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 7,00 | | |
| SA Sairas | 7,50 | | |
| Yhteensä | 172,49 | Läsnäolo yht. | 118,99 |
| | | | 0,00 |

WASKINEN JARKKO 307

| Leim.laji | Kesto | | |
|-----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AS Asiakastyö | 113,58 | | |
| KI Kiinteistönhoito | 9,07 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 48,76 | | |
| PP Palkaton poissaolo | 1,38 | | |
| Yhteensä | 172,79 | Läsnäolo yht. | 171,41 |
| | | | 0,00 |

THELEN KALLE 308

| Leim.laji | Kesto | | |
|-----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AS Asiakastyö | 98,75 | | |
| KI Kiinteistönhoito | 14,75 | | |
| KU Kurssi | 22,50 | | |
| LM Loma | 22,50 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 4,63 | | |
| PP Palkaton poissaolo | 0,33 | | |
| SA Sairas | 7,50 | | |
| YT Ylityövapaa | 2,00 | | |
| Yhteensä | 172,96 | Läsnäolo yht. | 118,13 |
| | | | 0,00 |

JUNTUNEN RISTO 312

| Leim.laji | Kesto | | |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|
| OD Odotusaika | 232,50 | | |
| Yhteensä | 232,50 | Läsnäolo yht. | 232,50 |
| | | | 0,00 |

HAVUMÄKI TERHO 313

| Leim.laji | Kesto | | |
|-------------------|---------------|----------------------|---------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AS Asiakastyö | 107,00 | | |
| KU Kurssi | 60,00 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 5,52 | | |
| Yhteensä | 172,52 | Läsnäolo yht. | 112,52 |
| | | | 0,00 |

JOUKAINEN SASU 314

| Leim.laji | Kesto | | |
|---------------------|-------|--|--|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AS Asiakastyö | 72,92 | | |
| KI Kiinteistönhoito | 3,70 | | |
| KU Kurssi | 1,00 | | |

Liite 2. Leimausraportti ennen muutosta

Vesijärven Auto Oy
Vesijärvi Lahti

ASENTAJALEIMAUSRAPORTTI

Pvm: 3.5.2017

Sivu: 2

RLEIM_2.QRP

Aikaväli 1.3.2017 - 31.3.2017

Asentajat: 306 - 329

| | | |
|----|----------------|-------|
| LM | Loma | 22,50 |
| LO | Päivän lopetus | 0,00 |
| OD | Odotusaika | 12,29 |
| SA | Sairas | 60,00 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|----------------------|--------------|-------------|
| Yhteensä | 172,41 | Läsnäolo yht. | 88,91 | 0,00 |
|-----------------|---------------|----------------------|--------------|-------------|

LAHTIMO SINI 315

| | |
|---------------|--------|
| Leim.laji | Kesto |
| AS Asiakastyö | 232,50 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|
| Yhteensä | 232,50 | Läsnäolo yht. | 232,50 | 0,00 |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|

HÄNNIKÄINEN JARKKO 319

| | |
|---------------------|--------|
| Leim.laji | Kesto |
| AL Päivän aloitus | 0,00 |
| AS Asiakastyö | 115,24 |
| KI Kiinteistönhoito | 2,00 |
| KU Kurssi | 1,00 |
| LM Loma | 37,50 |
| LO Päivän lopetus | 0,00 |
| OD Odotusaika | 16,73 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|
| Yhteensä | 172,47 | Läsnäolo yht. | 133,97 | 0,00 |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|

LAAKSO SEPPO 320

| | |
|---------------------|-------|
| Leim.laji | Kesto |
| AL Päivän aloitus | 0,00 |
| AS Asiakastyö | 70,57 |
| KI Kiinteistönhoito | 5,92 |
| KU Kurssi | 0,50 |
| LO Päivän lopetus | 0,00 |
| OD Odotusaika | 3,50 |
| SA Sairas | 3,50 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|----------------------|--------------|-------------|
| Yhteensä | 83,99 | Läsnäolo yht. | 79,99 | 0,00 |
|-----------------|--------------|----------------------|--------------|-------------|

VIRTANEN HEIKKI 321

| | |
|---------------------|--------|
| Leim.laji | Kesto |
| AL Päivän aloitus | 0,00 |
| AS Asiakastyö | 141,69 |
| KI Kiinteistönhoito | 8,62 |
| KU Kurssi | 9,50 |
| LO Päivän lopetus | 0,00 |
| OD Odotusaika | 12,69 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|
| Yhteensä | 172,50 | Läsnäolo yht. | 163,00 | 0,00 |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|

VESA TAAVI 328

| | |
|-----------------------|--------|
| Leim.laji | Kesto |
| AL Päivän aloitus | 0,00 |
| AS Asiakastyö | 142,20 |
| KU Kurssi | 0,98 |
| LO Päivän lopetus | 0,00 |
| OD Odotusaika | 24,35 |
| PP Palkaton poissaolo | 5,00 |

| | | | | |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|
| Yhteensä | 172,53 | Läsnäolo yht. | 166,55 | 0,00 |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------|-------------|

PAJARI IVAN 329

Liite 3. Leimausraportti ennen muutosta

Vesijärven Auto Oy
Vesijärvi Lahti

ASENTAJALEIMAUSRAPORTTI
Pvm: 3.5.2017

Sivu: 3
RLEIM_2.QRP

Aikaväli 1.3.2017 - 31.3.2017

Asentajat: 306 - 329

| Leim.laji | Kesto | | |
|-----------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AS Asiakastyö | 146,70 | | |
| KI Kiinteistönhoito | 6,50 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 10,80 | | |
| PP Palkaton poissaolo | 8,50 | | |
| Yhteensä | 172,50 | Läsnäolo yht. 164,00 | 0,00 |

KAIKKI ASENTAJAT

| Leim.laji | Kesto | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|
| KI Kiinteistönhoito | 50,56 | | |
| KU Kurssi | 118,98 | | |
| LM Loma | 105,00 | | |
| OD Odotusaika | 378,77 | | |
| PP Palkaton poissaolo | 15,21 | | |
| SA Sairas | 78,50 | | |
| YT Ylityövapaa | 2,00 | | |
| AS Asiakastyö | 1 353,14 | | |
| Yhteensä | 2 102,16 | Läsnäolo yht. 1 782,47 | 0,00 |

Liite 4. Leimausraportti muutoksen jälkeen

Vesijärven Auto Oy
Vesijärvi Lahti

ASENTAJALEIMAUSRAPORTTI

Pvm: 3.5.2017

Sivu: 1

RLEIM_2 QRP

Aikaväli 1.4.2017 - 30.4.2017

Asentajat: 306 - 329

VALKJÄRVI JARI 306

| Leim.laji | Kesto | | |
|---------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS Asiakastyö | 123,72 | | |
| KI Kiinteistönhoito | 2,00 | | |
| KU Kurssi | 8,50 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 0,77 | | |
| Yhteensä | 149,99 | Läsnäolo yht. 126,49 | 0,00 |

WASKINEN JARKKO 307

| Leim.laji | Kesto | | |
|-------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS Asiakastyö | 74,44 | | |
| KU Kurssi | 1,00 | | |
| LM Loma | 22,50 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 37,53 | | |
| Yhteensä | 150,47 | Läsnäolo yht. 111,97 | 0,00 |

THELEN KALLE 308

| Leim.laji | Kesto | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|-------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS Asiakastyö | 76,52 | | |
| KI Kiinteistönhoito | 6,81 | | |
| KU Kurssi | 31,00 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 3,22 | | |
| SA Sairas | 15,00 | | |
| YT Ylityövapaa | 3,50 | | |
| Yhteensä | 151,05 | Läsnäolo yht. 86,55 | 0,00 |

JUNTUNEN RISTO 312

| Leim.laji | Kesto | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| OD Odotusaika | 225,00 | | |
| Yhteensä | 225,00 | Läsnäolo yht. 225,00 | 0,00 |

HAVUMÄKI TERHO 313

| Leim.laji | Kesto | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|-------------|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS Asiakastyö | 80,57 | | |
| KU Kurssi | 2,39 | | |
| LM Loma | 45,00 | | |
| LO Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD Odotusaika | 7,58 | | |
| Yhteensä | 150,54 | Läsnäolo yht. 88,15 | 0,00 |

JOUKAINEN SASU 314

| Leim.laji | Kesto | | |
|-------------------|-------|--|--|
| AL Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP Arkipyhä | 15,00 | | |

Liite 5. Leimausrapotti muutoksen jälkeen

Vesijärven Auto Oy
Vesijärvi Lahti

ASENTAJALEIMAUSRAPORTTI

Pvm: 3.5.2017

Sivu: 2

RLEIM_2.QRP

Aikaväli 1.4.2017 - 30.4.2017

Asentajat: 306 - 329

| | | | | |
|-----------------|------------------|---------------|----------------------------|-------------|
| AS | Asiakastyö | 68,29 | | |
| KI | Kiinteistönhoito | 9,23 | | |
| LO | Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD | Odotusaika | 10,51 | | |
| SA | Sairas | 47,00 | | |
| Yhteensä | | 150,03 | Läsnäolo yht. 88,03 | 0,00 |

LAHTIMO SINI 315

| | | | | |
|-----------------|------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| Leim.laji | | Kesto | | |
| AS | Asiakastyö | 225,00 | | |
| Yhteensä | | 225,00 | Läsnäolo yht. 225,00 | 0,00 |

HÄNNIKÄINEN JARKKO 319

| | | | | |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| Leim.laji | | Kesto | | |
| AL | Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP | Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS | Asiakastyö | 111,97 | | |
| KI | Kiinteistönhoito | 7,48 | | |
| KIK | Kiky leimaus | 5,00 | | |
| LO | Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD | Odotusaika | 15,55 | | |
| Yhteensä | | 155,00 | Läsnäolo yht. 140,00 | 0,00 |

LAAKSO SEPPO 320

| | | | | |
|-----------------|------------------|--------------|----------------------------|-------------|
| Leim.laji | | Kesto | | |
| AL | Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP | Arkipyhä | 12,00 | | |
| AS | Asiakastyö | 51,66 | | |
| KI | Kiinteistönhoito | 1,42 | | |
| LO | Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD | Odotusaika | 0,92 | | |
| SA | Sairas | 6,00 | | |
| Yhteensä | | 72,00 | Läsnäolo yht. 54,00 | 0,00 |

VIRTANEN HEIKKI 321

| | | | | |
|-----------------|--------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| Leim.laji | | Kesto | | |
| AL | Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP | Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS | Asiakastyö | 119,71 | | |
| KI | Kiinteistönhoito | 9,50 | | |
| KIK | Kiky leimaus | 5,00 | | |
| KU | Kurssi | 0,50 | | |
| LO | Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD | Odotusaika | 2,34 | | |
| PP | Palkaton poissaolo | 1,45 | | |
| SA | Sairas | 1,50 | | |
| Yhteensä | | 155,00 | Läsnäolo yht. 136,55 | 0,00 |

VESA TAAVI 328

| | | | | |
|-----------|------------------|-------|--|--|
| Leim.laji | | Kesto | | |
| AL | Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP | Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS | Asiakastyö | 71,88 | | |
| KI | Kiinteistönhoito | 7,50 | | |
| KIK | Kiky leimaus | 4,25 | | |
| KU | Kurssi | 1,00 | | |
| LM | Loma | 37,50 | | |

Liite 6. Leimausraportti muutoksen jälkeen

Vesijärven Auto Oy
Vesijärvi Lahti

ASENTAJALEIMAUSRAPORTTI

Pvm: 3.5.2017

Sivu: 3

RLEIM_2.QRP

Aikaväli 1.4.2017 - 30.4.2017

Asentajat: 306 - 329

| | | | | |
|-----------------|----------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| LO | Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD | Odotusaika | 16,82 | | |
| Yhteensä | | 153,95 | Läsnäolo yht. 100,45 | 0,00 |

PAJARI IVAN 329

| Leim.laji | Kesto | | | |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| AL | Päivän aloitus | 0,00 | | |
| AP | Arkipyhä | 15,00 | | |
| AS | Asiakastyö | 113,72 | | |
| KI | Kiinteistönhoito | 16,00 | | |
| KIK | Kiky leimaus | 4,75 | | |
| LO | Päivän lopetus | 0,00 | | |
| OD | Odotusaika | 4,06 | | |
| SA | Sairas | 1,50 | | |
| Yhteensä | | 155,03 | Läsnäolo yht. 138,53 | 0,00 |

KAIKKI ASENTAJAT

| Leim.laji | Kesto | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------------------|-------------|
| KI | Kiinteistönhoito | 59,94 | | |
| KIK | Kiky leimaus | 19,00 | | |
| KU | Kurssi | 44,39 | | |
| LM | Loma | 105,00 | | |
| OD | Odotusaika | 324,30 | | |
| PP | Palkaton poissaolo | 1,45 | | |
| SA | Sairas | 71,00 | | |
| YT | Ylityövapaa | 3,50 | | |
| AP | Arkipyhä | 147,00 | | |
| AS | Asiakastyö | 1 117,48 | | |
| Yhteensä | | 1 893,06 | Läsnäolo yht. 1 520,72 | 0,00 |